



CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE VALÈNCIA.

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

MISSIÓ:

Elaboració i execució d'un pla de comunicació del Consell de la Joventut de València.

FUNCIONS:

- Definir i executar un l'estratègia comunicativa del Consell de la Joventut de València.
- Definir, gestionar i desenvolupar la vessant comunicativa dels processos d'incidència política i gestionar la relació de l'entitat amb els mitjans de comunicació.
- Gestionar els perfils corporatius a les xarxes socials a més de gestionar el web corporatiu.
- Donar suport a la Comissió Permanent i l'equip tècnic en altres projectes i activitats generals del Consell de la Joventut de València.

DURACIÓ

Temporal de 6 mesos amb període de prova segons Conveni.

2. PERFIL IDEAL

ESSENCIALS

- Coneixements del Consell de la Joventut de València i de la realitat de la joventut valenciana.
- Trajectòria associativa.
- Experiència en les funcions que s'han detallat anteriorment.
- Batxillerat o titulació equivalent.
- Coneixements certificats de valencià
- Coneixements d'anglès.
- Domini de les xarxes socials aplicades a la comunicació corporativa.
- Domini d'editors web.
- Menor de 35 anys.
- Predisposició i proximitat.
- Motivació.
- Treball en equip.
- Capacitat de diàleg.

DESITJABLES

- Coneixement de l'estructura i funcionament de l'associacionisme juvenil i/o moviments socials.
- Trajectòria a consells de joventut locals o autonòmics.



- Pertinència a alguna de les Entitats Membre del CJV.
- Grau mitja o superior de coneixements de valencià.
- Nivell B1 o superior d'anglès.
- Títol de Llenguatge en els mitjans de comunicació de la JQCV.
- Coneixement de programes d'edició d'imatges i vídeo.
- Flexibilitat horària
- Iniciativa i autonomia.
- Capacitat d'adaptació.

3. S'OFEREIX

- Contractació temporal de 6 mesos amb període de prova segons Conveni.
- 22 hores setmanals (jornada parcial).
- Salari brut mensual: 980,09€
- Incorporació: 21 de febrer de 2019.

4. FASES DEL PROCÉS:

FASE 1: Presentació del currículum i la resta de documentació

- La presentació es farà per correu electrònic a borsacjv@gmail.com posant en assumpte "currículum, nom i cognoms".
- Adjuntar al currículum:
 - o Certificat dels coneixements de Valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
 - o Certificat del nivell d'Anglès.
 - o Certificat de pertinença a una entitat per a acreditar l'experiència associativa.
 - o Fotocòpia del DNI
 - o Qualsevol altre document que consideres necessari per a la teua candidatura.

FASE 2: Emplenar el formulari: <https://goo.gl/forms/RVBZssyxNuKaXC7S2>

FASE 3: Entrevista personal i prova pràctica.

Per a aquesta fase es faran entrevistes individuals a les 5 persones que hagen obtingut major valoració en les primeres fase.

5. RESUM DE DATES DEL PROCÉS:

- Convocatòria de l'oferta de treball: 28 de gener
- Termini per a presentar la documentació: Fins 11 de febrer.
- Entrevistes personals i prova pràctica: 14 – 19 de febrer
- Data de resolució: 21 de febrer
- Incorporació: 25 de febrer



FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ RERE LES ENTREVISTES REALITZADES

N.	FINAL TLÈF MÒBIL	1ª FASE	2ª FASE	3ª FASE	TOTAL
1	...157	11,6	5,4	16,8	33,8
2	...001	13,2	7,42	17,44	38,06
3	...248	13,8	16,3	27,3	57,4